

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1- İlköğretim Okullarının I. kademesi İl dışı gezilere götürülmeyecektir.
- 2- İlköğretim, lise ve dengi okulların tamamında gece yolculuğu yapılmayacaktır.
- 3- Gezilerde kullanılacak otobüs sahibi veya ilgili firma yetkilisi ile geziden önce mutlaka taşıma sözleşmesi yapılacaktır.
- 4- Okulun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacak gezilerle ilgili onay, okul Müdürlüğünün teklifi üzerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce verilir. [(Ek-1) deki şablona göre hazırlanan üst yazı ile birlikte geziden 5 gün önce Müdürlüğümüze gönderilecektir.]
- 5- İl sınırları dışına yapılacak gezilerle ilgili onay, ilçe Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi üzerine mülki amirce verilir, [(EK-2) deki şablona göre hazırlanan üst yazı ile beraber diğer eklerle birlikte geziden 10 gün önce müdürlüğümüze teslim edilecektir.]
- 6- Gezi ile ilgili gezi Planı hazırlanması
- 7- Öğrenci Velilerinden muavakat belgesi alınması. Belgelerin Müdürlüğümüze gezi evrakları ile birlikte gönderilmesi (veli izin belgelerinin daha sonra gezi onayı ile birlikte okula gönderilecektir.)
- 8- Gezide mutlaka bir idareci kafile başkanı olacaktır, (unvanı belirtilecektir)
- 9- Gezilerde 40 Öğrenciye kadar bir yönetici ve en fazla üç sorumlu öğretmen görevlendirilir
- 10- Geziler, eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenecektir. Ancak gezi düzenlenen yerin uzaklığı sebebiyle daha uzun zaman gerektiren geziler için onay verilmesi halinde yapılamayan dersler, ilgili mevzuat doğrultusunda telafi edilir.
- 11- Okullarımız tarafından düzenlenecek olan hafta İçi gezilere "lise son sınıf üniversite gezileri, ünite eğitim gezileri, Çanakkale, Ankara, İstanbul ve Nevşehir' e yapılacak geziler haricinde izin verilmeyecektir.
- 12- Organize edilen gezilerin tamamında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile TÜRSAB'dan onaylı İşletme Belgesine sahip olan seyahat acentelerinin kullanılması gerekmektedir. Gezilerin belgeli firmalar ile yapılması, geziye gidecek araç seyahat acentesi tarafından kiralanmış ise araç sahibi ve seyahat acentesi arasında yapılan kiralık sözleşmesi bulunması, TÜRSAB belge fotokopilerinin mutlaka firmalar tarafından onaylatılması ve hangi okul gezisi için verildiğinin belirtilmesi,
- 13- Geziye gidilecek aracın 6 (altı) yaşından büyük olmaması, (resmi araçlar dâhil)
- 14- 100 km' mesafenin üzerindeki gezilerde Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen ve süresi devam eden "D2 taşıt kartı" verilmiş otobüsler, 100 km.ye kadar olan veya aynı il sınırları içerisinde yapılacak taşımalarda ise Valiliklerce uygun görülecek araçlar kullanılacaktır.
- 15- Gezilerde otobüsün önüne okulun ilini, adını ve eğitim gezisi olduğunu belirten bez pankartın asılması.
- 16- Otobüslerde takograf bulundurulması ve kullanılır durumda olması zorunlu olup, aracı kullanan şoför ile takografı bulunduran sürücü belgesi sahibinin aynı kişi olup olmadığı ile yolculuk süresince sürücü belgesinin takografı takılı olup olmadığı görevlilerce takip edilecektir.
- 17- Geziye gidilecek araç ve şoförlerin belgelerinin asılları okul idareleri tarafından görüldükten sonra tasdik edilecektir.
- 18- Okul ve Kurum Müdürleri, kendileri veya görevlendirecekleri yardımcılarını ile gezide görevlendirilen idareci veya öğretmen/personel otobüs yola çıkmadan önce otobüsün genel durumunu inceleyip "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" dolduracaklardır.

Okullarca yapılacak gezilerle ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlar okul idaresi tarafından dikkatle incelemesi yapıldıktan sonra gezi dosyaları Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Eksik evrak bulunan gezi dosyalarına herhangi bir işlem yapılmadan resmi yazı ile iade edilecektir